

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
.....
(adres wnioskodawcy)

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 55 w Opolu
ul. Szarych Szeregów 2
45-285 Opole

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

Na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848, z późn. zm.) wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej:

- ☐ strony internetowej / elementu strony internetowej
- ☐ aplikacji mobilnej / elementu aplikacji mobilnej *

Opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

.....
.....
.....
.....

Alternatywny sposób dostępu, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób*:

1. Telefonicznie
2. Adres pocztowy
3. Adres e-mail
4. Inna forma (jaka?)

*zaznaczyć właściwe

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób kontaktujących się z Przedszkolem Publicznym nr 55 w Opolu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 55 z siedzibą w Opolu przy ul. Szarych Szeregów 2; 45-285 Opole, tel.: 77 455 97 92, mail: pp55@opoleprzedszkole.pl, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.

Inspektor ochrony danych:

Z inspektorem ochrony danych może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących:

- przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Przedszkole
- korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych

pod numerem telefonu: 77 446 11 03; e-mail: iod@cuw.opole.pl lub adresem: Centrum Usług Wspólnych w Opolu, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole.

Cele przetwarzania i podstawa prawna:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO i wyłącznie w celu możliwości korespondowania z Panią/Panem.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony Instrukcją Kancelaryjną dla przechowywania korespondencji przedszkolnej.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

Ponadto także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku niepodania danych nie będzie można Pani/Panu przestać odpowiadać na otrzymaną korespondencję.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.